

Дата введения в действие «18» января 2018 г.,

Приказ по МАОУ «СОШ № 57 г.Улан-Удэ имени А. Цыденжапова» № 230

Настоящий документ является внутренним документом МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова» в повышении качества образовательного процесса, развитии их творческой активности и инициативы.

1.2. Положение является локальным актом общеобразовательного учреждения, устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических и непедагогических работников.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются четыре раза в год (ежеквартально) по результатам труда работников школы за предыдущие три месяца (предыдущий квартал).

1.4. Система стимулирующих выплат работникам школы включают поощрительные выплаты по результатам труда работников школы.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда школы распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками пропорционально фондам оплаты труда данных категорий работников школы. Основанием для стимулирования работников школы являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев.

1.6. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы (далее – Комиссия) согласовано с первичной профсоюзной организацией.

**2 Организация деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

2.2. В состав Комиссии входят члены администрации школы, руководители школьных методических объединений, члены первичной профсоюзной организации, представитель родительской общественности.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает всю информацию членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и согласовываются с председателем профкома.

**3 Порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ имени А. Цыденжапова»**

3.1. На заседаниях школьных методических объединений (4-я неделя последнего месяца отчетного периода (квартала)) работники школы представляют оценочные листы, в которых они, проведя самооценку своей деятельности и с учетом критериев и показателей качества и результативности труда, выставляют самостоятельно набранную сумму баллов. Для подтверждения своих результатов работы работники представляют копии документов (грамот, сертификатов и т.п.). При отсутствии листа самооценки руководитель методического объединения имеет право самостоятельно оформить лист самооценки на сотрудника и пред- ставить его на заседании методического объединения.

Распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам школы осуществляет Комиссия на основе анализа представленных результатов профессиональной деятельности работников по оценочным листам. По результатам анализа Комиссия вносит в оценочный лист подтвержденную сумму баллов по каждому работнику. Комиссия имеет право отправить представленные материалы на доработку и запрашивать дополнительную информацию у работников в пределах своей компетенции.

3.2. Комиссия обязана ознакомить под роспись, а работники в свою очередь ознакомиться с итоговым оценочным листом.

3.3. С момента ознакомления работников с оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору школы. Основанием для подачи такого заявления могут быть факты нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.4. Директор школы инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой результативности профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.5. На основании произведенного Комиссией расчета с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол. На основании протокола оформляется приказ директора о конкретном размере выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику.

3.6. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам, запланированного поквартально, делится на общую сумму баллов всех педагогов, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого бала. Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогу за квартал показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. Указанная выплата производится ежемесячно в течение квартала.

3.9. Размер стимулирующей надбавки остальным педагогическим и прочим работникам устанавливается в процентном соотношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

**4 Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя школы**

4.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя устанавливаются школой самостоятельно и отражаются в настоящем Положении. Перечень критериев может быть дополнен по предложению педагогического совета школы, первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в год.

4.2. Критерии стимулирования учителей за победителей, призеров, участие в ежегодно проводимых традиционных мероприятиях ( в т.ч. олимпиадах, конкурсах, научно- практических конференциях и т.п.) - баллы актуальны в течение года.

5.2. Критерии стимулирования:

5.2.1. Критерии стимулирования педагогов на квартал:

**Критерии стимулирования педагогических работников по направлению деятельности - учебная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Балл** | |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Дистанционное участие** | **Очное** |
| **3.1.1.** | **Положительная динамика результативности обучения с использованием независимой (внутришкольной) экспертизы** |  |  |
|  | Высокие показатели в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения по предмету, независимых тестирований, контрольных, итоговых работ; высокие результаты обучения чтению в начальных классах:  соответствие уровня качества знаний обучаемых нормативным показателям качества знаний  школьный  городской  республиканский уровни |  | **1**  **2**  **3** |
| **3.1.2.** | Качество участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д. разного уровня: школьный, городской, районный, республиканский, всероссийский, международный. |  |  |
| **3.1.2.1** | Наличие победителей и призеров республиканской олимпиады | **Призер - 1** | **Победитель – 4;**  **1 место -3;**  **2 место -2;**  **3 место -1** |
|  | Наличие победителей и призеров городской олимпиады | **Призер - 1** | **Победитель – 4;**  **1 место -3;**  **2 место -2;**  **3 место -1** |
|  | Наличие победителей школьной олимпиады |  | **1** |
| **3.1.2.2.** | Наличие победителей и призеров других предметных олимпиад, предметных конкурсов, смотров  российского уровня | **2** | **4** |
|  | Республиканского  регионального уровней | **1** | **3** |
|  | городского уровня |  | **2** |
|  | Качество участия: от 70% до 100% без учета призового места |  | **1** |
| **3.1.2.3** | Наличие победителей и призеров конференций  российского уровня | **2** | **4** |
|  | Наличие победителей и призеров конференций  республиканского  регионального уровней | **1** | **3** |
|  | Наличие победителей и призеров конференций городского уровня |  | **2** |
|  | Наличие победителей школьных конференций. Получение экспертизы городской, республиканской НПК |  | **1** |
| **3.1.3.** | **Высокие результаты ЕГЭ** |  |  |
|  | Результативность ЕГЭ  70-79 баллов – 1 балл за каждого учащегося;  80-94 баллов – 2 балла за каждого учащегося;  95-100 баллов – 3 балла за каждого учащегося |  |  |
| **3.1.4** | **Высокие результаты обучающихся при независимой оценке качества (PISA, NIMSS), тестирование (в зависимости от процента выполнения)[[1]](#footnote-1)** |  |  |
|  | Высокие результаты обучения ВПР ( в зависимости от уровня выполнения заданий):  выше муниципального уровня;  выше республиканского уровня;  выше российского уровня |  | 1  2  3 |

**Критерии стимулирования педагогических работников по направлению деятельности - методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Балл** | |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Дистанционное участие** | **Очное** |
| **3.2.1.** | Разработка методических материалов, получивших внешнюю рецензию:  На уровне среднего профессионального образования/  На уровне высшего профессионального образования / БРИОП |  | **1** |
| **3.2.2.** | Постоянное участие в обобщении и распространении педагогического опыта:  открытые уроки, мастер-классы, презентация опыта работы, выступления на конференциях и семинарах, участие в профессиональных конкурсах, самообразование с презентацией результатов, публикация материалов, отражающих учебно-методическую и воспитательную работу, и т.п.  школьный уровень  городской уровень  республиканский уровень  российский уровень | **1** | **1**  **2**  **3**  **4** |
| **3.2.3** | Организация и апробация различных образовательных проектов на уровне  Международный, российский  республиканский, городской  школьный уровень |  | **15**  **10**  **5** |
|  | Организация работы ШМО (руководитель ШМО)  Организация работы летнего лагеря (начальники ЛДП и ЛТО) |  | **5**  **2** |
| **3.2.4** | Распространение и обобщение собственного педагогического опыта |  | **2** |

**Критерии стимулирования педагогических работников по направлению деятельности - инновационная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Балл** | |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Дистанционное участие** | **Очное** |
| **3.3.1.** | Использование информационно- коммуникационных технологий – представление видео материала (видео урока, классного часа ит.д.), ведение электронного журнала, дневника |  | **2** |
| **3.3.2.** | Использование инновационных образовательных технологий с презентацией результатов.  Разработка информационных образовательных ресурсов и их применение в профессиональной деятельности (использование собственного сайта, собственных электронных учебных пособий- учебников, тетрадей) | **1** | **2** |
| **3.3.3.** | Работа по авторской программе | **1** | **1** |
| **3.3.4.** | Наличие учебно-методического комплекса и  контрольно-измерительных материалов по авторской  программе | **2** | **2** |
| **3.3.5.** | Участие в экспериментальной образовательной  деятельности ОУ | **1** | **1** |
| **3.3.6.** | Периодическое повышение квалификации не реже 1 раза в три года, профессиональная переподготовка. | **1** | **1** |
| **3.3.7.** | Активное использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся (реабилитационные мероприятия по укреплению здоровья обучающихся с пребыванием в специализированных оздоровительных учреждениях) |  | **3** |
| **3.3.8.** | Разработка, апробация инновационных программ по изучению, углублению отдельных предметов. |  | **1** |

**Критерии стимулирования педагогических работников по направлению деятельности - внеурочная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Балл** | |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Дистанционное участие** | **Очное** |
| **3.4.1** | Руководство работой предметных кружков, клубов, центров и т.п. с презентацией результатов на различных уровнях:  школьный  районный, городской,  республиканский, российский | **1** | **1**  **2**  **3** |
| **3.4.2.** | Организация и проведение тематических мероприятий (предметные дни, недели, фестивали, гостиные и др.) с предварительным утверждением сценария комиссией, включающей учителей, родителей, учащихся и представителей гражданских институтов. |  | **1** |

**Критерии стимулирования педагогических работников по направлению деятельности – воспитательная и социальная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Балл** | |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Дистанционное участие** | **Очное** |
| **3.5.1.** | Организация и руководство спортивной, краеведческой, туристической, патриотической, экологической работой с презентацией результатов на различных уровнях:  школьный  районный, городской  республиканский, российский | **1** | **1**  **2**  **3** |
| **3.5.2.** | Участие педагога с учащимися в социально значимых акциях, проектах, сотрудничество с органами власти, общественными организациями, другими СОШ и т.д. на различных уровнях:  школьный  районный, городской,  республиканский, российский | **1** | **1**  **2**  **3** |
| **3.5.3.** | Организация мероприятий, способствующих повышению общего культурного уровня учащихся на различных уровнях:  школьный  районный, городской,  республиканский, российский | **1** | **1**  **2**  **3** |
| **3.5.4.** | Вовлечение родителей в образовательную, инновационную, внеурочную, воспитательную и социальную деятельность с презентацией результатов на родительских собраниях и конференциях:  от 60%  от 80 %  свыше 95 % |  | **1**  **2**  **3** |
| **3.5.5.** | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей |  | **1** |
| **3.5.6.** | Выравнивание и коррекция знаний педагогически запущенных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории обучающихся в общественно-полезную деятельность | **1** | **1** |
| **3.5.7.** | Вовлечение родительского сообщества в учебно-воспитательный процесс в условиях реализации ФГОС |  | **1** |

**6.2.2 Критерии стимулирования прочих педагогических работников**

6.2.2.1.Размер стимулирующей надбавки прочим педагогическим работникам, прочим работникам устанавливается в процентном соотношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Стимулирующие выплаты прочим педагогическим работникам производятся из фондов стимулирования школы, после утверждения комиссией представленных оценочных листов.

6.2.2.2 Основными критериями для установления ежемесячных стимулирующих выплат являются критерии, предусмотренные в разделе 6.2.2 настоящего Положения.

6.2.2.3. Максимальное количество баллов по критериям стимулирования работников соответствует 100% размеру стимулирующей надбавки. Расчет стимулирующей выплаты осуществляется в прямой пропорциональной зависимости от фактически набранного работником суммы баллов с учетом отработанных дней. Предусмотреть увеличение размера стимулирующих выплат за интенсивность, сложность, срочность, напряженность работы за отчетный период (по разным категориям до 200%):

педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, вожатый (до 100%);

преподаватель – организатор ОБЖ (до 100%);

музыкальный руководитель (до 100%);

инструктор по физической культуре (до 100%);

воспитатель (до 200%).

Обоснование увеличения размера стимулирующей выплаты указать в оценочном листе.

6.2.2.4 Стимулирующие выплаты не устанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания.

6.2.2.5 Стимулирующие выплаты производятся по итогам прошедшего квартала ежемесячно на основании приказа директора.

**Педагог-психолог, социальный педагог**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Участие в системе мониторинга в образовательном учреждении | Ежеквартально | Участие в проведенных мониторинговых исследований | 5 |
| 2 | Дополнительная психолого- просветительская работа с детьми, родителями, педагогическим коллективом (тренинги, семинары, беседы по запросу и т.д.) в рамках дней открытых дверей, внеплановых родительских собраний | Ежеквартально | Проведенные мероприятия | 5 |
| 3 | Организация, проведение и участие в мероприятиях различного уровня, повышающих авторитет и имидж школы (семинары, конференции, круглые столы и т.д.) | Ежеквартально | Проведенные мероприятия; качество проведенных мероприятий | 3 |
| 4 | Активное участие в организации работы общественных органов, участвующих в управлении школы (управляющий совет, органы ученического самоуправления, совет профилактики и др.) | Ежеквартально | Работа общественных органов | 1 |
| 5 | Разработка и реализация программ по профилактике асоциального поведения (профилактика табакокурения, наркомании, суицидального поведения и т.д.) | Ежеквартально | Программы реализуются | 3 |
| 6 | Создание и регулярное пополнение сайта, регулярное обновление стенда | Ежеквартально | Работа сайта | 1 |
| 7 | Разработанная методическая продукция, обеспечивающая развитие образовательного процесса | Ежеквартально | Наличие методической продукции | 3 |
| 8 | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта | Ежеквартально | Наличие публикаций | 5 |
| Итого | | | | 26 |

**Педагог дополнительного образования, старший вожатый:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Разработанная методическая продукция, обеспечивающая развитие образовательного процесса | Ежеквартально | Наличие методической продукции | 3 |
| 2 | проведение мастер-классов, презентаций, выступления на МО, педсоветах, конференциях, форумах, семинарах и др.; | Ежеквартально | Проведенные мероприятия | 3 |
| 3 | Результаты участия в конкурсах профессионального мастерства | Ежеквартально | Результат | 3 |
| 4 | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта | Ежеквартально | Наличие публикаций | 5 |
| 5 | Организация на высоком уровне массовых мероприятий | Ежеквартально | Проведенные мероприятия; качество проведенных мероприятий | 5 |
| 6 | Создание и регулярное пополнение сайта, регулярное обновление стенда | Ежеквартально | Работа сайта | 1 |
| 7 | Результаты работы с детьми из социально неблагополучных семей | Ежеквартально | Количество обучающихся, качество работы | 3 |
| 8 | Работа с родителями | Ежеквартально | Проведенные мероприятий | 3 |
| Итого | | | | 26 |

**Преподаватель – организатор ОБЖ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Обеспечение и совершенствование материально-учебной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам ОБЖ, обеспечение сохранности имущества | Ежеквартально | Отсутствие нарушений правил безопасности | 3 |
| 2 | Участие в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.д. | Ежеквартально | Участие в мероприятиях | 1 |
| 3 | Взаимодействие с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и ГО, медицинского обследования юношей допризывного возраста | Ежеквартально | Проведенные мероприятия с партнерами | 3 |
| 4 | Подготовка и проведение командно-масштабных , тактико-специальных учений и других мероприятий по ГО | Ежеквартально | Количество мероприятий | 3 |
| Итого | | | | 10 |

**Музыкальный руководитель:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (зависимости от уровня); | Ежеквартально | Результаты | 5 |
| 2 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций; | Ежеквартально | Отсутствие необоснованных обращений | 1 |
| 3 | Применение инновационных педагогических технологий, авторских программ | Ежеквартально | Реализация технологий, программ | 3 |
| 4 | Активное взаимодействие с родителями просвещающего характера | Ежеквартально | Проведенные мероприятия | 3 |
| 5 | Качественная подготовка и проведение детских праздников, досугов, развлечений; | Ежеквартально | Проведенные мероприятия; качество проведенных мероприятий | 5 |
| 6 | Участие в работе творческой группы педагогов дошкольных групп, активное участие в организационно-педагогической работе | Ежеквартально | Количество мероприятий | 3 |
| Итого | | | | 20 |

**Инструктор по физической культуре:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в процессе воспитательно-образовательной работы в дошкольных группах | Ежеквартально | Отсутствие нарушений | 3 |
| 2 | организация и проведение совместных мероприятий детей и родителей, педагогов дошкольных групп | Ежеквартально | Проведенные мероприятия; качество проведенных мероприятий | 5 |
| 3 | Результативность участия в городских и республиканских спортивных конкурсах | Ежеквартально | Результат | 5 |
| 4 | Участие в работе творческой группы педагогов дошкольных групп, активное участие в организационно-педагогической работе | Ежеквартально | Проведенные мероприятия | 4 |
| 5 | Персональное участие в проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения  (акции, конкурсы, выставки, дни открытых дверей, публикации в СМИ) | Ежеквартально | Участие в мероприятиях | 3 |
| Итого | | | | 20 |

**Воспитатель:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. (зависимости от уровня). | Ежеквартально | Результат | 5 |
| 2 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций. | Ежеквартально | Отсутствие необоснованных обращений | 3 |
| 3 | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта | Ежеквартально | Наличие публикаций | 5 |
| 4 | Выступление на конференциях, форумах семинарах и т.п. (в зависимости от уровня) | Ежеквартально | Участие в мероприятиях | 3 |
| 5 | Снижение или стабильный уровень заболеваемости воспитанников | Ежеквартально | Мониторинг воспитанников | 1 |
| 6 | Участие в работе творческой группы педагогов дошкольных групп, активное участие в организационно-педагогической работе. | Ежеквартально | Количество мероприятий | 3 |
| 7 | Участие в конкурсах по благоустройству участков территории школы | Ежеквартально | Количество мероприятий | 2 |
| 8 | Эффективный контроль своевременной оплаты родителями посещения ребенком дошкольной группы | Ежеквартально | Положительная динамика | 3 |
| 9 | Подготовка и проведение мероприятий разного уровня на базе дошкольных групп, направленных на распространение инновационного опыта работы | Ежеквартально | Количество мероприятий | 5 |
| Итого | | | | 30 |

**6.2.3 Критерии стимулирования прочих работников:**

6.2.3.1.Размер стимулирующей надбавки прочим работникам устанавливается в процентном соотношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Стимулирующие выплаты прочим работникам производятся из фондов стимулирования школы, после утверждения комиссией представленных оценочных листов.

6.2.3.2 Основными критериями для установления ежемесячных стимулирующих выплат являются критерии, предусмотренные в разделе 6.2.3 настоящего Положения.

6.2.3.3. Максимальное количество баллов по критериям стимулирования работников соответствует 100% размеру стимулирующей надбавки. Расчет стимулирующей выплаты осуществляется в прямой пропорциональной зависимости от фактически набранного работником суммы баллов с учетом отработанных дней. Предусмотреть увеличение размера стимулирующих выплат за интенсивность, сложность, срочность, напряженность работы за отчетный период (по разным категориям до 100%):

Учебно-воспитательный персонал

заведующая библиотекой, библиотекарь (до 100%);

секретарь руководителя (до 100%);

лаборант кабинетов (до 100%);

диспетчер образовательного учреждения (до 100%); младший воспитатель (до 100%);

системный администратор (до 100%); специалист по охране труда (до 100%)

Обслуживающий персонал

водитель (до 150%)

Обоснование увеличения размера стимулирующей выплаты указать в оценочном листе.

6.2.2.4 Стимулирующие выплаты не устанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания.

6.2.2.5 Стимулирующие выплаты производятся по итогам прошедшего квартала ежемесячно на основании приказа директора.

**Учебно-воспитательный персонал**

**Заведующая библиотекой, библиотекарь:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Оперативность в исполнении решений органов самоуправления школой | Ежеквартально | Своевременное выполнение | 1 |
| 2 | Инициатива и реализация творческих идей по развитию школы, проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения насущных проблем | Ежеквартально | Проведенные мероприятия | 3 |
| 3 | Систематическое проведение мероприятий, направленных на популяризацию детской юношеской литературы, на ознакомление педагогов с новинками педагогической литературы | Ежеквартально | Проведенные мероприятия | 3 |
| 4 | Уровень читательской активности обучающихся | Ежеквартально | Динамика роста числа обучающихся – читателей | 2 |
| 5 | Совместная деятельность с учителями по пропаганде чтения как формы культурного досуга | Ежеквартально | Проведенные мероприятия по пропаганде чтения | 3 |
| 6 | Проведение библиотечных уроков | Ежеквартально | Проведенные уроки | 3 |
| 7 | Активное использование информационно-коммуникационных технологий в работе, накопление и развитие банка медиа продукции, оказание помощи обучающимся и учителям в использовании электронных образовательных ресурсов в учебном процессе | Ежеквартально | Положительная динамика | 3 |
| 8 | Сохранность и пополнение библиотечного фонда школы, своевременное оформление подписки на необходимые периодические издания | Ежеквартально | Положительная динамика | 2 |
| **Итого** | | | | **20** |

**Секретарь руководителя:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве | Ежеквартально | Использование широкого набора компьютерных программ | 5 |
| 2 | Увеличение объема работы; напряженность и интенсивность работы | Ежеквартально | Использование разнообразной оргтехникой | 5 |
| 3 | Своевременная и качественная подготовка школьной документации | Ежеквартально | Использование широкого набора компьютерных программ | 3 |
| 4 | Выполнение номенклатурных требований в ведении делопроизводства | Ежеквартально | Отсутствие замечаний комиссий различного уровня | 2 |
| 5 | Работа по подготовке общих собраний, заседаний советов | Ежеквартально |  | 1 |
| 6 | Консультация работников школы по вопросам составления различных документов, работа с архивом | Ежеквартально |  | 2 |
| 7 | Оценка соответствия требованиям ГОСТ школьной документации | Ежеквартально | Отсутствие замечаний комиссий различного уровня | 2 |
| Итого | | | | 20 |

**Лаборант кабинетов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Подготовка и участие в демонстрационных опытах, проводимых на уроках | Ежеквартально | Отсутствие замечаний зав. кабинетом | 2 |
| 2 | Содержание рабочих помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии | Ежеквартально | Обеспечение соблюдения требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности | 3 |
| 3 | Содержание в исправном состоянии лабораторного оборудования | Ежеквартально | Соответствие оборудования инвентаризационным описям и условия хранения | 2 |
| 4 | Строгое соблюдение правил техники безопасности и охраны труда | Ежеквартально | Обеспечение соблюдения требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности | 3 |
| 5 | Активное участие в проводимых мероприятиях школы | Ежеквартально | Проведенные мероприятия | 5 |
| **Итого** | | | | **15** |

**Диспетчер образовательного учреждения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Качественное составление расписания занятий и осуществление оперативного регулирования образовательного процесса | Ежеквартально | Отсутствие замечаний со стороны зам. директора УВР | 3 |
| 2 | Осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса, обеспечение рационального использования учебных кабинетов | Ежеквартально | Отсутствие замечаний со стороны зам. директора УВР | 5 |
| 3 | Обеспечение соблюдения санитарных норм и правил при составлении расписания учебных занятий | Ежеквартально | Отсутствие замечаний со стороны зам. директора УВР | 5 |
| 4 | Обеспечение рационального использования современных электронных средств оперативного управления образовательным процессом | Ежеквартально |  | 2 |
| **Итого** | | | | **15** |

**Младший воспитатель:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Отсутствие замечаний во время проведения контрольных мероприятий | Ежеквартально | Отсутствие замечаний | 2 |
| 2 | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников | Ежеквартально | Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб | 2 |
| 3 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | Ежеквартально | Отсутствие обоснованных обращений родителей | 1 |
| 4 | Активная подготовка к конкурсам, мероприятиям, оформление учреждения, участие в детских праздниках | Ежеквартально | Участие в проведенных мероприятия | 5 |
| 5 | Участие в конкурсах по благоустройству участков территории дошкольных групп; | Ежеквартально | Участие в проведенных мероприятиях | 2 |
| 6 | Посещаемость дошкольных групп | Ежеквартально | Положительная динамика | 2 |
| 7 | Соблюдение графика смены постельного белья на группах | Ежеквартально |  | 1 |
| **Итого** | | | | **15** |

**Специалист по охране труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Своевременная разработка локальных актов по охране труда, пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований действующего законодательства и др. нормативных актов. | Ежегодно | Наличие документации | 2 |
| 2 | Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса), в соответствии всем требованиям санитарных норм и норм безопасности | Ежеквартально | Все требования соблюдены | 2 |
| 3 | Контроль за своевременностью проведения медицинских осмотров сотрудников и обучающихся в школе. | Ежегодно | Своевременное прохождение медосмотра | 2 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по вопросам комплексной безопасности. | Ежеквартально | Отсутствие | 2 |
| 5 | Количество пунктов предписаний или замечаний, выданных органами административных инспекций, МВД, ФСБ в отношении вопросов безопасности |  | Отсутствие | 2 |
| 6 | Разработка и введение в действие инструктажа по ОТ, своевременное их обновление | Ежегодно | Наличие документации | 2 |
| 7 | Обеспечение выполнения всех требований техники безопасности и охраны труда. |  | Все требования техники безопасности и охраны труда соблюдаются. Регулярно проводятся необходимые инструктажи и проверки знаний т/б | 5 |
| 8 | Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по профилактике различных аспектов безопасности. |  | Наличие соответствующих записей в классных журналах и дневниках обучающихся с подписью родителей. | 3 |
| **Итого** | | | | **20** |

**Системный администратор:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Качественное и своевременное обновление сайта школы | Ежеквартально | Обновление сайта согласно Положения о сайте школы | 3 |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей | Ежеквартально | Отсутствие жалоб | 2 |
| 3 | Осуществление технической и программной поддержки пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы локальной сети и программ, составление инструкции по работе с программным обеспечением и доведение их до сведения пользователей. | Ежеквартально | Выполненная работа | 5 |
| 4 | Принятие мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования. Выявление ошибки пользователей и программного обеспечения и принятие мер по их исправлению. | Ежеквартально | Выполненная работа | 5 |
| 5 | Осуществление антивирусной защиты локальной вычислительной сети. Подготовка предложения по модернизации и приобретения сетевого оборудования. | Ежеквартально | Выполненная работа | 3 |
| 6 | Информирование непосредственного руководителя о случаях нарушения правил пользования локальной вычислительной сети и принятия мер. | Ежеквартально | Выполненная работа | 2 |
| **Итого** | | | | **20** |

**6.2.4 Критерии стимулирования работников:**

**Обслуживающий персонал**

**Водитель:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта | Ежеквартально | Отсутствие замечаний со стороны зам. директора по АХЧ | 5 |
| 3 | Своевременное прохождение медицинского освидетельствования | Ежеквартально | Отсутствие замечаний со стороны зам. директора по АХЧ | 2 |
| 4 | Обеспечение безопасности перевозки обучающихся | Ежеквартально | Отсутствие замечаний со стороны зам. директора по АХЧ | 5 |
| 5 | отсутствие ДТП, замечаний | Ежеквартально | Отсутствие замечаний со стороны зам. директора по АХЧ | 3 |
| 6 | Своевременное прохождение техосмотра в ГИБДД | Ежеквартально | Отсутствие замечаний со стороны зам. директора по АХЧ | 3 |
| 7 | Своевременное оформление путевых листов | Ежеквартально | Отсутствие замечаний со стороны зам. директора по АХЧ | 2 |
| **Итого** | | | | **20** |

**6.2.5 Порядок стимулирующих выплат заместителям директора по учебно-воспитательной работе (УВР), воспитательной работе (ВР), по административно- хозяйственной работе (АХЧ)**

**Критерии стимулирования заместителей директора по УВР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление деятельности | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Учебная деятельность | Полнота реализации образовательных программ | Ежеквартально | Образовательные программы реализуются в полном объеме | 25 |
| Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, городских, школьных мероприятий со школьниками  Участие и результативность обучающихся в олимпиадах, НПК и т.д. | Ежеквартально | Количество проведенных мероприятий, качество проведенных мероприятий | 20  30 |
| Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов | Ежеквартально | Положительная динамика, количество классов | 20 |
| Выполнение всеобуча, отсутствие нарушений уч-ся режима обучения (отсутствие или снижение количества обучающихся, не посещающие учебные занятия по неуважительным причинам) | Ежеквартально | Отсутствие необучающихся, положительная динамика | 20 |
| Доля педагогов, использующих информационно-коммуникативные технологии обучения | Ежеквартально | Положительная динамика | 15 |
| 2 | Работа с кадрами | Наличие и количество в образовательной организации работников, имеющих 1, высшую квалификационную категорию | Ежеквартально | Положительная динамика | 50 |
| Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов | Ежеквартально | Положительная динамика | 50 |
| 3 | Управленческая деятельность | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень их решения | Ежеквартально | Отсутствие обращений | 30 |
| Объемы привлечения внебюджетных, в т.ч. грантовых и спонсорских ср-в, организация представления доп. услуг | Ежеквартально | Положительная динамика | 25 |
| **Итого** | | | | | **285** |

**Критерии для заместителя директора по ВР**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление деятельности | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Воспитательная деятельность | Участие и результативность обучающихся в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.д. | Ежеквартально |  | 30 |
| 2 | Социальная деятельность | Высокий уровень организации в каникулярное и внеучебное время отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков | Ежеквартально | Положительная динамика | 25 |
| Занятость обучающихся во внеурочное время | Ежеквартально | Положительная динамика | 25 |
| Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации | Ежеквартально | Количество обучающихся, качество мероприятий | 50 |
| 3 | Управленческая деятельность | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов | Ежеквартально | Положительная динамика, количество классов | 20 |
| Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень их решения | Ежеквартально | Отсутствие обращений | 30 |
| Объемы привлечения внебюджетных, в т.ч. грантовых и спонсорских ср-в, организация представления доп. услуг | Ежеквартально |  | 30 |
| 4 | Сохранение здоровья учащихся в школе | Организация обеспечения учащихся горячим питанием | Ежеквартально | Количество учащихся | 30 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.д.) | Ежеквартально | Качественный уровень мероприятий | 50 |
| **Итого** | | | | | **290** |

**Критерии для заместителя директора по АХЧ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление деятельности | Критерии (вес) | Промежуток времени | Показатели | Максимальное количество баллов |
| 1 | Учебная деятельность | Качественная организация работы по развитию материально- технической базы школы | Ежеквартально |  | 20 |
| Эффективность использования материально- технической базы | Ежеквартально |  | 20 |
| 2 | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения в соответствии с нормами СанПиН (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.) | Ежеквартально |  | 20 |
| Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, техники безопасности, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта | Ежеквартально |  | 20 |
| Обеспечение антитеррористической безопасности | Ежеквартально |  | 10 |
| Участие в устранении аварий |  |  | 20 |
| 3 | Работа с кадрами | Организация медицинских осмотров работников | Ежеквартально |  | 15 |
| Работа с медицинскими книжками работников | Ежеквартально |  | 15 |
| 4 | Социальная деятельность | Эффективная работа по привлечению социальных партнеров к развитию материально- технической базы школы | Ежеквартально |  | 25 |
| 5 | Управленческая деятельность | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | Ежеквартально |  | 35 |
| Оформление правоустанавливающих документов | Ежеквартально |  | 30 |
| **Итого** | | | | | **230** |

1. Размер стимулирующих выплат устанавливается в зависимости от уровня тестирования и процента выполнения заданий [↑](#footnote-ref-1)