

Администрация г. Улан-Удэ
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 57 г.Улан-Удэ»

ПРИКАЗ

01 сентября 2017 г.

№ 14

*«Об усилении антитеррористической
защищенности образовательного учреждения»*

В целях обеспечения безопасности нахождения участников образовательного процесса в МАОУ «СОШ №57 г.Улан-Удэ», безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения чрезвычайных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения антитеррористической деятельности, **приказываю:**

1. Заместителю директора по АХЧ Цыбиковой Л.Р. взять под строгий контроль соблюдение в соответствии с СанПиН 2.4,2 1178-02 теплового режима в ОУ, принимать срочные меры по его нормализации;

2. Назначить ответственными за осуществление постоянного надзора за состоянием здания МАОУ «СОШ № 57», планов эвакуации, запасных выходов Вахтеров Клочихину Н.Н, Хохлову В.К, сторожей Жербанова А.М., Цыремпилова Ж.С, Хишектуева В.Ц.;

3. Ответственным за осуществление постоянного контроля за состоянием электрохозяйства, связи назначить электрика Анциферова К.Н., за состоянием систем тепло и водоснабжения – рабочего по ремонту Мункоева С.Д.;

4. Классным руководителям 1-11 классов:

- в рамках проводимой воспитательной работы обратить внимание учащихся и их родителей на соблюдение правил дорожного движения в условиях осложнения дорожно-транспортной обстановки;
- провести инструктаж с обучающимися по соблюдению порядка проведения эвакуации людей.

5. Дежурным администраторам и дежурным педагогам контролировать проведение нормального функционирования учебного процесса и в случае возникновения чрезвычайной-опасной ситуации действовать согласно инструкциям по антитеррористической безопасности.

6. Вахтерам Клочихиной Н.Н, Хохловой В.К, сторожам Хишектуеву В.Ц., Жербанову А.М., Цыремпилову Ж.С. в целях исключения нахождения на территории и в зданиях школы посторонних лиц обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся и транспортных средств. Право санкционированного доступа посетителей и транспорта на территорию школы дают паспорт или водительское удостоверение. Пропуск в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц осуществлять с сопровождением до необходимого человека. Пропуск посетителей обязательно регистрировать в специальном журнале регистрации.

7. Заместителю директора по АХЧ Цыбиковой Л.Р.:

- вести контроль за осуществлением ввоза или вывоза (выноса) имущества МАОУ «СОШ №57» только с разрешения администрации школы;
- вести контроль за проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него;
- вести контроль за ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытием и опечатыванием;
- вести контроль за проведение проверок состояния решеток на окнах и ограждений, наличия и исправности средств пожаротушения;
- контролировать проезд технических средств и транспорта для уборки и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов с той стороны, где расположены хозяйственные помещения;
- перед началом каждого рабочего дня проводить следующие проверки: безопасность территории вокруг здания школы, состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, проверку состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных пролетов, безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.
- вести контроль за работой сигналов оповещения;

- вести контроль за своевременным сбором бытового мусора, строительных и производственных отходов с последующим их вывозом специальным транспортом;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 57 г.Улан-Удэ» Г.Н. Жербанова

