**Структура и органы управления МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ»**

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Система управления образовательным учреждением осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Школьный коллектив, объединяющий обучающихся и работников школы, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и общественностью.

Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами управления являются:

* Коллегиальными - Педагогический совет, Общее собрание коллектива, Управляющий совет, Наблюдательный совет, Попечительский совет;
* Представительскими – профсоюзный комитет, Родительский комитет, Общешкольное родительское собрание.

В основу положена четырехуровневая структура управления.

**Первый уровень структуры – уровень директора** (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с коллективом стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

**Директор Учреждения:**

1. организует выполнение решений Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;
3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;
5. утверждает график работы Учреждения;
6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
8. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;
10. утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеобразовательные программы, а также разработанные в соответствии с ней рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;
11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;
12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе о результатах самообследования;
13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;
14. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;
15. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.
16. Руководитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании, иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ» и настоящим Уставом.

**Коллегиальные органы управления** функционируют как традиционные субъекты управления: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет школы, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Попечительский совет.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **Педагогический совет**. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей.

К компетенции Педагогического совета под председательством директора относится:

* планирование образовательного процесса;
* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
* разработка перечня платных образовательных услуг;
* рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся и др.;
* вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
* вынесение решения об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
* вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
* вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования.

**Общее собрание работников** (далее - Общее собрание) состоит из граждан, участвующих в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается руководителем (директором) учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Компетенция Общего собрания:

* рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);
* рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
* рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;
* рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
* выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;
* заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии).

В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует **Управляющий совет.**  Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ» и настоящим Уставом.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах
добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет создается в составе 5 членов. В состав Управляющего совета входят:

* 2 представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования из числа членов классных родительских комитетов;
* 1 представителя обучающихся третьей ступени общего образования;
* 1 представителя работников Учреждения.

В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и(или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции, на которую приглашаются председатели советов обучающихся, при проведении которого применяются правила настоящего Устава.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников. Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.

Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

* + - выражает мнение по локальным нормативным актам Учреждения, касающихся общих вопросов осуществления деятельности Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся
		- определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
		- по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя для согласования;
		- содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
		- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;
		- участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
		- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения.
		- На первом собрании Управляющего совета из числа его членов избирается председатель и секретарь Управляющего совета.
		- Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов с занесением в протокол заседания Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
		- Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.
		- Члены Управляющего совета работают на общественных началах.
		- Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

По предложению родительской общественности в Учреждении может быть создан Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и пожелавших на добровольных началах оказывать содействие и помощь в развитии Учреждения.

Попечительский совет содействует:

* привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
* организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
* организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
* совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ».

**Наблюдательный совет Учреждения** создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на основании представленных копий протоколов соответствующих коллегиальных органов управления Учреждением и оформляется приказом.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника и Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

* по просьбе члена Наблюдательного совета;
* в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
* в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

* прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
* могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

* руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
* членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

 Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

* предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
* предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
* предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
* предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
* предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

* по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
* по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

* проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
* о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
* о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10%балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Органа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя (директора) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

Копии указанных документов направляются Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

К компетенции Наблюдательного совета относится утверждение, изменение или отмена документа, регламентирующего закупочную деятельность учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

 председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

 заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

 заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания наблюдательного совета;

 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

 Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

 Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

 На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления;

 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

**Представительские органы управления – профсоюзный комитет, родительский комитет, родительская конференция.**

**Профсоюзный комитет.**  Основными целями и задачами первичной организации Профсоюза являются:

* представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза;
* реализация прав членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления учреждения, организации, предприятия;
* соблюдение финансовой дисциплины;
* сохранение профсоюзного стажа за членами других профсоюзов, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, и перешедших на работу или учебу в организацию системы образования.

**Родительский совет.** Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении.

 Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ» и настоящим Уставом.

 Деятельность совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Родительские комитеты могут быть созданы в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, классах, реализующих образовательные программы. Также может быть создан Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 чел. Собранием родителей группы, класса избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

 Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса, группы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах «МАОУ СОШ № 57 г. Улан-Удэ».

**Общешкольное родительское собрание.**

В Собрании участвуют все работники Учреждения, представители родителей (законных представителей), избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 3 человека от каждого класса, представители обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, избираемые на классных собраниях по норме представительства 3 человека от каждого из классов. Собрание Учреждения собирается не более двух раз в год, в том числе и по предложению Учредителя. Решения Собрания носят рекомендательный характер

**Второй уровень структуры – уровень оперативного управления**. Особое место в организационно-педагогической деятельности директора занимают так называемые совещания при директоре, которые могут иметь форму планерки, оперативного совещания, административного совета или расширенного совещания с приглашением руководителей общественных организаций и отдельных членов школьного коллектива.

Совещания при директоре позволяют осуществлять систематический сбор оперативной и тематической информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе и его результатах, об уровне и качестве управления им и на основе ее оперативного анализа вырабатывать и своевременно принимать меры по повышению результативности работы педагогического коллектива и управленческого аппарата.

**Третий уровень структуры** управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен методическим советом, аттестационной комиссией (в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников), советами по работе с обучающимися: способными, слабоуспевающими и находящимися в трудной жизненной ситуации.

**Методический совет** – совещательный орган, в состав которого входят руководители МО, творческих групп. Возглавляет МС заместитель директора по учебно-воспитательной работе. МС руководит работой творческих групп учителей, методическими объединениями учителей – предметников и классных руководителей, инновационной деятельностью коллектива. МС подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

Основные задачи методического совета:

* Обсуждение и подготовка рекомендаций по организации методической работы.
* Анализ методической оснащенности учебного процесса.
* Обсуждение научно-методической документации, разработок, учебных планов, плана работы методического объединения.
* Экспертиза материалов, подготовленных для публикаций.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет управление функционированием школы: контролируют выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированных УУД, общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования.

**Третий уровень организационной структуры управления это и уровень учителей, функциональных служб. Методические объединения** – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области. Руководитель МО выбирается из состава членов МО и утверждается директором школы. МО ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса. МО имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласует свою деятельность с методическим советом школы и в своей работе подотчетно ему.

Творческие группы учителей – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или различных предметов. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта. Подотчетна МС.

«Школа молодого педагога» создается для оказания помощи в организации методической, научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогическим работникам, имеющим стаж работы не более трех лет.

Медицинское обслуживание обеспечивается медицинским работником, специально закрепленным органами здравоохранения за школой. Медицинская служба осуществляет постоянное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием обучающихся. Совместно с педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Оценка эффективности спроектированной структуры управления основывается на результатах промежуточной аттестации обучающихся, изучения воспитанности, а также по результатам, достигнутым обучающимися на олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п.

В основе принятия управленческих решений лежат результаты ВШК, в системе которого выделяются два направления:

Учебно-воспитательный процесс:

* контроль за выполнением программы всеобуча;
* контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, выполнением учебных программ и достижения государственного стандарта образования;
* контроль за реализацией права обучающихся на получение образования;
* контроль за состоянием трудового воспитания и профориентации обучающихся;
* контроль качества знаний, умений и навыков обучающихся;
* контроль за внеклассной работой по предметам;
* контроль за обеспечением условий сохранения и развития здоровья обучающихся в образовательном процессе.

Педагогические кадры:

* контроль за выполнением решений и нормативных документов вышестоящих органов;
* контроль за работой методических объединений;
* контроль за выполнением решений педагогических и методических объединений;
* контроль за самообразованием учителей;
* контроль за состоянием методической работы;
* контроль за повышением квалификации учителей.

**Четвертый уровень** организационной структуры – уровень обучающихся. Из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем самоуправления. Иерархические связи по отношению к субъектам четвертого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство как создание условий для превращения учащегося в субъект управления.

Учреждение предоставляет представителям детских организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Исходя из анализа схемы управления школой, можно выделить три уровня внутришкольного управления: администрация, учителя, обучающиеся. На каждом из них по горизонтали разворачивается своя структура органов, объединений, групп, комиссий, советов, творческих групп, секций, клубов и т.п., которые взаимосвязаны с субъектами каждого уровня и между собой.