



«Утверждаю»
Г.Н.Жербанова

Директор MAOU «СОШ №57»

приказ от 25.09.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 57» города Улан-Удэ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.4. Рабочая программа составляется на учебный год в соответствии с учебным планом: в 1 классе — 33 недели, во 2-11 — не менее 34 недель. В календарно-тематическом планировании могут предусматриваться резервные часы, используемые по усмотрению учителя.

3. Структура и содержание рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- литература и средства обучения

— календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

3.2. Программы курсов внеурочной деятельности включают в себя

- титульный лист
- пояснительную записку
- планируемые результаты освоения программы
- содержание программы
- учебно-тематический (тематический) план
- литература и средства обучения;

3.3. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

В титульном листе (приложение 1) указываются:

- наименование образовательного учреждения
- название курса для изучения, которого написана программа
- указание параллели, на которой изучается курс
- Ф.И.О. учителя
- гриф утверждения программы
- год составления программы.

3.4. В **пояснительной записке** указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, школы;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- виды и формы контроля;
- информация об используемом учебнике или учебно-методическом комплекте.

3.5. **Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы. В учебно-тематическом плане (приложение 2):

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

3.6. **Содержание программы** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.7. **Требования к уровню подготовки обучающихся** (выпускников) определяют основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.8. Литература и средства обучения – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.9. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

В календарно-тематическом плане должны быть обязательно определены:

- темы каждого урока;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- требования к уровню подготовки учащихся по каждой теме (что учащийся должен знать, что учащийся должен уметь).
- даты прохождения темы, раздела;

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 3).

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) директором школы.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Варианты представления учебно-тематического планирования

Вариант 1

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			Теоретические	практические
1.				
	Итого			

Вариант 2

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1.		
	Итого	

Вариант 3

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Всего часов	Уроки	Лабораторные и практические работы	Самостоятел ьная учебная деятельность	Виды контроля

Варианты представления календарно-тематического планирования

Вариант 1

№	Наименование раздела программы / Тема урока	Дата	Количество часов	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки обучающихся (результат)	Вид контроля.	Д/З

Вариант 2

№	Раздел	Тема урока	Кол-во часов	Требования к уровню подготовки учащихся (знания, умения)	Практические (лабораторные) работы	Дата проведения

Вариант 3

№	Раздел	Тема урока	Кол-во часов	Требования к уровню подготовки учащихся	Дата проведения

Таблицы к тематическому планированию
по системе Д.Б.Эльконина-В.В.Давыдова

Русский язык

№ п/п	Система уроков		Тип урока	Педагогические средства, формы	Вид деятельности учащихся	Планируемый результат и уровень усвоения, компетенции	Информационно-методическое обеспечение	Дата	Дом. задание
	Тема	Цель							
1	2	3	4	5	6	7	8		

Окружающий мир

№ урока	Дата	Тема занятия	Содержание	Форма	Результат
---------	------	--------------	------------	-------	-----------

Математика

№ п/п	Дата	Тип Урока	Тема урока	Материал к уроку

Литературное чтение

дата	№№ уроков	Основное содержание урока	Ученик должен знать	Ученик должен уметь	Задания в рабочей тетради