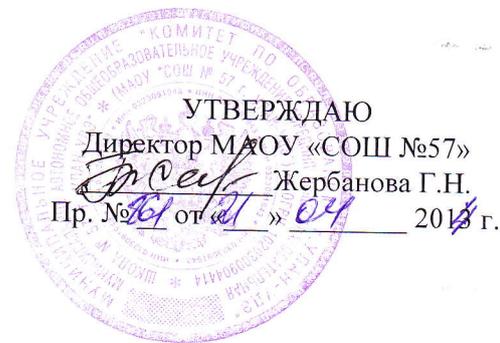


ПРИНЯТО  
Решением педагогического  
Совета, протокол № 4  
от «21» 05 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФГОС НОО муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №57 г. Улан-Удэ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа по учебному предмету** – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательной организации (далее – ОО).

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

#### Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.4. Функции рабочей программы:

- *нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- *определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- *процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- *оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- программе формирования универсальных учебных действий;

- основной образовательной программе начального общего образования образовательной организации;

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

- Базисному учебному плану общеобразовательного учреждения;

- требованиям к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта.

2.4. Рабочая программа учебного предмета (курса), дисциплины (модуля) является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.5. Рабочая программа составляется на учебный год в соответствии с учебным планом образовательной организации из расчета: 1 класс – 33 недели, 2-4 классы – не менее 34 недель. В календарно-тематическом планировании могут предусматриваться резервные часы, используемые по усмотрению учителя.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Структура, оформление и составляющие программы учебных предметов**

3.1. Программы учебных предметов (курсов) разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.

3.2. Программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.3. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- расширить перечень изучаемых тем, понятий в пределах учебной нагрузки;

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;

- конкретизировать и детализировать темы;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять учебный материал по годам обучения;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

- конкретизировать требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы общего образования;
- включать материал ОРКиСЭ;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.
- включать материал национально-регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

#### 3.4. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
  - 2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
  - 3) Общая характеристика учебного предмета, курса.
  - 4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
  - 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
  - 6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
  - 7) Содержание учебного предмета, курса.
  - 8) Контроль предметных результатов.
  - 9) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
  - 10) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
  - 11) Список литературы (основной и дополнительный).
- #### 3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

| Элементы рабочей программы                              | Содержание элементов рабочей программы   |
|---|--|
| Титульный лист  | По образцу   |
| Пояснительная записка                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- кому адресована программа: тип (общеобразовательное), вид (школа) и определение класса обучающихся;</li> <li>- особенность по отношению к ФГОС НОО</li> <li>- концепция (основная идея) программы;</li> <li>- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;</li> <li>- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;</li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- введение в содержание учебной программы элементов национально-регионального компонента.</li> </ul> |
| Общая характеристика учебного предмета, курса           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).</li> <li>конкретизируются общие цели и задачи учебного предмета, курса</li> <li>- представляется общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения.</li> </ul>  |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, недельное и годовое количество часов  |
| Описание ценностных ориентиров содержания учеб-         | По программе   |

|  |  |
|--|--|
| ного предмета  |  |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса.<br>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).  |
| Содержание тем учебного курса  | - перечень и название раздела и тем курса;<br>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;<br>- формы контроля.  |
| Контроль предметных результатов  | Контроль предметных результатов освоения конкретного учебного предмета учащимися является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. В этом разделе конкретизируются формы и методы контроля  |
| Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;<br>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;<br>- темы отдельных уроков;<br>- описание планируемых результатов;<br>- национально-региональный компонент;<br>- формируемые универсальные учебные действия;<br>- календарные сроки;<br>- фактические сроки с описанием причин корректировки дат.  |
| Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса   | В этом разделе указываются учебная и методическая литература, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий.   |
| Список литературы (основной и дополнительный)  | Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, используемые учителем при составлении программы и организации учебного процесса. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает учебники, учебные пособия, справочники и другие источники, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса. В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). Список литературы включает библиографические описания рекомендованных автором программы изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора, названия книги, места и года издания. |

#### 4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Программа обсуждается и принимается на заседании школьного методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол).

4.2. Программа утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе до начала нового учебного года, затем утверждается Приказом руководителя образо-

вательной организации в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Если на начало учебных занятий Программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчетом заработной платы.

4.5. Решение о внесении изменений в Программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей школьных методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской обществу.

4.8. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.9. Образовательная организация несет ответственность на основании п. 3 ст. 32 Закона РФ «Об образовании» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.10. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Рабочая программа составляется в двух экземплярах, один экземпляр находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.3. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.4. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре.

Администрация г. Улан-Удэ  
Комитет по образованию  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 57»

---

**СОГЛАСОВАНО**  
Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
зам.директора по УВР  
\_\_\_\_\_/Балуева Е.В./\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «СОШ №57»  
\_\_\_\_\_/Жербанова Г.Н./\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

---

Ф.И.О., категория

---

предмет, класс и т.д.

Улан-Удэ  
201\_ - 201\_ учебный год

**Календарно-тематический план**

| № | Темы | Планируемые результаты УУД |                           | Виды деятельности | Кол-во часов | Дата проведения | Фактич. дата |
|---|------|----------------------------|---------------------------|-------------------|--------------|-----------------|--------------|
|   |      | Предметные                 | Метапредметные личностные |                   |              |                 |              |
|   |      |                            |                           |                   |              |                 |              |
|   |      |                            |                           |                   |              |                 |              |
|   |      |                            |                           |                   |              |                 |              |
|   |      |                            |                           |                   |              |                 |              |
|   |      |                            |                           |                   |              |                 |              |
|   |      |                            |                           |                   |              |                 |              |