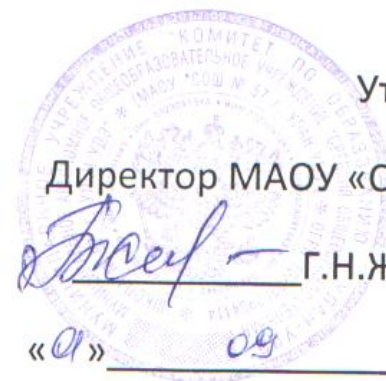




Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ №57»

Г.Н.Жербанова

«09» _____ 2014г.

План - проект ученического коллектива

«Наш город»

МАОУ «СОШ № 57»

на 2014 - 2015 учебный год

г.Улан – Удэ

2014

Пояснительная записка

Совет старшеклассников является одним из важнейших структурных подразделений школьного ученического самоуправления в рамках школьного проекта «Наш город» объединяет в своём составе старост 5-х – 11-х классов. Председатель (Президент) старостата входит в состав школьного правительства и утверждается на первом заседании Думы.

Старостат способствует развитию классного самоуправления, доносит решения правительства и Думы до классных коллективов и отвечает за их выполнение.

Цели и задачи:

- формирование компетентной личности лидера, способного к сотрудничеству в групповых и коллективных формах деятельности, владеющего культурой межличностных отношений, готового и умеющего защищать права и интересы своего коллектива в любых инстанциях школьного города;
- освоение учащимися социальной роли организатора различных дел;
- развитие самостоятельного и креативного мышления.

Ожидаемый результат:

- Включение учащихся в деловую сферу, способствующую самореализации личности.
- Повышение культуры межличностных отношений.
- Приобретение учащимися опыта самоуправления и демократических форм поведения.

Тематическое планирование

Сентябрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организационное занятие. Сбор активов в классах и по параллелям «Наши задачи и общие дела на предстоящий год»	В начале каждой четверть	Зам. директора по ВР, президент, кл. руководители
2	Сбор Совета министров с целью планирования деятельности на четверть и анализа проделанной работы	В начале каждой четверть	Зам. директора по ВР, президент
3	Планирование заседаний мэров городов с целью знакомства с общешкольным планированием и решения текущих вопросов	2 раза в месяц	Президент, Совет министров, зам директора по ВР
4	Участвуем в акции «Выборы», «Правила и формы ведения предвыборной борьбы». Подготовка и проведение общешкольных и классных мероприятий, последующий их анализ.	4 неделя	Мэры, Совет старшеклассников, классные руководители

Октябрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Роль старосты в организации классных и школьных праздников. Как подготовиться к Дню Учителя., к Дню пожилого человека.	1 неделя	Зам. директора по ВР, президент, Совет министров
2	Контроль школьной формы, организация дежурства по школе; принятия мер по нарушениям дисциплины учащихся.	Каждая 2 неделя месяца	Зам. директора по ВР, президент, старостат
3	Рейд по проверке классных уголков. Подготовка к празднику «Посвящение в старшеклассники», «Посвящение в первоклассники»	2 раза в месяц	Президент, Совет министров, зам директора по ВР
4	Отчётные заседания министров	В конце каждой четверти	Президент, Совет старшеклассников

Ноябрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за санитарным состоянием школьных кабинетов и территорий вокруг школы	1 неделя	Зам. директора по ВР, президент, Совет министров
2	Контроль школьной формы, организация дежурства по школе; принятия мер по нарушениям дисциплины учащихся.	Каждая 2 неделя месяца	Зам. директора по ВР, президент, старостат
3	Рейд по проверке дневников и телефонов с аппаратурой; участие в подготовке и организации спортивных мероприятий.	В течение года	Президент, министр по спорту, зам директора по ВР
4	Обсуждение и принятие планов совместной работы органов ученического самоуправления с педагогами, родителями, представителями общественности	В течение года	Президент, зам. директора по ВР, Совет старшекласников,

Декабрь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Отчёт старост 5-7 классов о работе класса перед Советом министров.	1 неделя	Зам. директора по ВР, президент, Совет министров
2	Контроль школьной формы, организация дежурства по школе; активное участие в подготовке в проведении нового года в школе.	2-3 недели	Зам. директора по ВР, президент, старостат
3	Отчёт старост 8-11 классов о работе класса перед Советом министров.	3-4 недели	Президент, старшая вожатая, Совет министров, зам директора по ВР
4	Подведение итогов работы за год	4 неделя	Президент, зам. директора по ВР, Совет старшекласников

Январь

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка положений о различных конкурсах, смотрах и фестивалях	1 неделя	Зам. директора по ВР, президент, Совет министров
2	Контроль школьной формы, организация дежурства по школе; активное участие в подготовке в проведении нового года в школе.	2-3 недели	Зам. директора по ВР, президент, старостат
3	Отчёт старост 8-11 классов о работе класса перед Советом министров.	3-4 недели	Президент, Совет министров,
4	Обсуждение и принятие планов совместной работы органов ученического самоуправления с педагогами, родителями, представителями общественности	4 неделя	Президент, зам. директора по ВР, Совет старшеклассников,

Февраль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за санитарным состоянием школьных кабинетов и территорий вокруг школы	1 неделя	Зам. директора по ВР, президент, Совет министров
2	Контроль школьной формы, организация дежурства по школе; активное участие в подготовке в проведении нового года в школе.	2-3 недели	Зам. директора по ВР, президент, министр по социальным вопросам
3	Участие в проведении учебной эвакуации школьников	2 раза в год	Президент, Совет министров,
4	Подведение итогов работы, анализ. Участие в подготовке и проведении праздника Сагаалган – Белый месяц.	4 неделя	Президент, зам. директора по ВР, министр по культуре

Март

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка положений к празднику 8 марта	1 неделя	Зам. директора по ВР, президент, Совет министров
2	Контроль школьной формы, организация дежурства по школе; активное участие в подготовке в проведении нового года в школе.	2-3 недели	Зам. директора по ВР, президент, старостат
3	Рейд по проверке дневников и телефонов с аппаратурой; участие в подготовке и организации спортивных мероприятий.		Президент, министр по культуре и спорту,
4	Работа с психологом	4 неделя	Президент, зам. директора по ВР, Совет старшеклассников,

Апрель

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за санитарным состоянием школьных кабинетов и территорий вокруг школы, учебников.	1 неделя	Зам. директора по ВР, президент, Совет министров
2	Контроль школьной формы, организация дежурства по школе; принятия мер по нарушениям дисциплины учащихся.	Каждая 2 неделя месяца	Зам. директора по ВР, президент, старостат
3	Участие в проведении учебной эвакуации школьников	3 неделя	Президент, министр по спорту, зам директора по ВР
4	Участие в работе с родителями злостных прогульщиков занятий; активное участие в месячнике чистоты и озеленению территории школы	В течение года	Президент, зам. директора по ВР, Совет старшеклассников,

Май

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Участие в празднике, подведение итогов праздника. Организация учёта личных достижений в классе.	1 неделя	Зам. директора по ВР, президент, Совет министров
2	Анализ игры «Супер – староста», подведение итогов конкурса «Самый здоровый класс школы !»	В течение года	Зам. директора по ВР, президент, старостат, Совет министров
3	Организация праздника, посвященный Великой Победе. Подготовка классных помещений к летним каникулам.	3 неделя	Президент, зам директора по ВР
4	Итоги работы Совета старшеклассников, старостата. Награждение лучших старост.	4 неделя	Президент, зам. директора по ВР, Совет старшеклассников,