|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СогласованоПредседатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Золотухина М.А.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | СогласованоПредседатель ПС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тихонова Т.В.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Утверждаю Директор МАОУ «СОШ №57 г. Улан-Удэ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.Жербанова |

**Положение**

**По оплате труда работников**

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ»**

**Версия 1**

**Улан-Удэ**

Дата введения в действие «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.,

Приказ по МАОУ «СОШ № 57 г.Улан-Удэ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий документ является внутренним документом МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ»

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Республики Бурятия от 26.12.2007 № 438 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений», постановлением Правительства Республики Бурятия от 18.09.2007 г. № 289 «О поэтапном переходе в 2007-2008 гг. на новую систему оплаты труда работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений» на основании Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений образования Республики Бурятия, утвержденного Приказом МОиН РБ от 27.02.2008 г. № 184, постановлением Администрации г. Улан-Удэ № 115 от 19.05.2015 г. «О системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций г. Улан-Удэ», устанавливающих правоотношения в системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений с целью совершенствования организации заработной платы работников, в целях обеспечения эффективности использования финансовых ресурсов, экономического стимулирования повышения качества образования, заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1. Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников образования, финансируемых за счет средств республиканского бюджета на основе установленных Правительством Республики Бурятия рекомендуемых окладов по профессиональным квалификационным группам должностей с применением повышающих коэффициентов, с учетом выплат компенсирующего и стимулирующего характера в пределах выделенного фонда оплаты труда.
2. Система оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Положением.

2 Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год на основании утвержденных нормативов на оплату труда с учетом количества обучающихся в организации.

2.2. Фонд оплаты труда организации рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо = N x Н, тыс. руб., где:

ФОТо - фонд оплаты труда организации, тыс. руб.;

N - нормативы на оплату труда с начислениями на реализацию государственного стандарта в организации (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате лицам за стаж работы лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), тыс. руб.;

Н - количество обучающихся в общеобразовательной организации, чел.

3 Распределение фонда оплаты труда

3.1. Часть ФОТо, за исключением фонда ФОТстр (99%), направляется общеобразовательной организации (обозначена далее - ФОТоу).

3.2. Фонд оплаты труда общеобразовательной организации (ФОТоу) состоит из базовой части и стимулирующей части:

ФОТоу = ФОТб + ФОТст, тыс. руб., где:

ФОТб - базовая часть ФОТоу, в структуре которой выделяются основная и специальная (должностные надбавки) части, тыс. руб.;

ФОТст - стимулирующая часть ФОТоу, тыс. руб.

3.3. Объем стимулирующей части определяется по формуле:

ФОТст = ФОТоу x С, тыс. руб., где:

С - стимулирующая доля ФОТоу.

Общая доля стимулирующих выплат С в ФОТ организации устанавливается в размере не менее 20%.

3.4 Руководитель общеобразовательной организации формирует и утверждает штатное расписание учреждения на учебный год (см. Приложение 1). При этом доля оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в размере не менее 70% от общего фонда оплаты труда.

4 **Распределение базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

ФОТпп = ФОТо + ФОТс, тыс. руб.

Объем специальной части определяется по формуле:

ФОТс = ФОТпп х С, где

С - доля специальной части ФОТпп. Рекомендуемое значение С до 30%.

4.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы организации, за квалификационную категорию педагога и др.).

4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

ФОТо= ФОТаз + ФОТнз

Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников могут быть учтены при начислении повышающих коэффициентов.

Доля ФОТнз определяется до 30% ФОТо.

4.4. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

* выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ (см. Приложение 2);
* повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предметов, за квалификационные категории;
* доплаты за наличие почетного звания, государственных наград и т.п.

4.5. В норму рабочего времени педагогических работников, применяемую общеобразовательной организацией при исчислении заработной платы, входит аудиторная и неаудиторная занятость.

4.6. Учебный план на учебный год формируется в соответствии с нормативными документами, с учетом образовательной программы, обеспечивающей достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

**5. Расчет базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

5.1. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается по определенной формуле, предложенной в Методике формирования фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных организаций г.Улан-Удэ, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз).

5.2. Базовая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

ЗПб = (((Стп x Н x Бп х Кун)+ (Стп x Н x Бп х Кун) x (Ксл +Ккв +Кз ) + Вкх + Днз) х (1+Кк) , руб., где:

ЗПб - базовая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп- расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

При делении класса на две группы при изучении отдельных предметов количество обучающихся по предмету в каждом классе определяется по следующей формуле:

Н = Нгр x Нк , чел., где:

Нгр - количество обучающихся по предмету в каждой группе;

Нк - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на две группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки (II - XI классы), технология (V - XI классы), физическая культура (X - XI классы), информатика, физика, химия - во время проведения практических занятий), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение коэффициентов | Показатели  |
| 1,0  | Класс не делится на группы  |
| 1,4  | Учитель работает с одной группой от 17 человек  |
| 1,65 | Учитель работает с одной группой от 14 до 16 человек |
| 2,0  | Учитель работает с одной группой до 13 человек  |

Деление классов на группы допускается, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

Кун – количество учебных недель в месяц (4,34);

Ксл - повышающий коэффициент сложности и приоритетности предмета:

Коэффициент утверждается руководителем общеобразовательной организации с учетом мнения соответствующего органа профсоюзной организации, органом самоуправления организации и определяется на основании следующих критериев:

* участие предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ и других формах независимой аттестации;
* дополнительная нагрузка педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников, необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, возрастными особенностями учащихся;
* специфика образовательной программы организации, определяемая концепцией программы развития и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Рекомендуемые значения повышающего коэффициента (Ксл ) могут быть установлены в размере:

0,20 - русский язык, математика, 1 класс;

0,15 - иностранные языки, бурятский язык, литература, физика, химия, 2 - 4 классы;

0,10 - информатика, биология, география, история, обществознание;

Ккв- повышающий коэффициент квалификационной категории педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (для педагогических работников, прошедших аттестацию до введения в действие приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 09.09.2011г. № 1560/1) <\*>::

0,30 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

0,20 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

0,10 - для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию.

Ккв- повышающий коэффициент квалификационной категории педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (для педагогических работников, прошедших аттестацию после введения в действие приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 09.09.2011г. № 1560/1):

0,40 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

0,20 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. <\*>

<\*> В целях материальной поддержки педагогических работников в случаях при истечении срока действия квалификационной категории во время учебного года расчет производится с Ккв- повышающим коэффициентом квалификационной категории педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, в течение текущего учебного года.

Кз - повышающий коэффициент звания <\*>:

<\*> При наличии двух и более званий в расчет принимается наибольший коэффициент (коэффициенты не суммируются).

0,30 - "Заслуженный учитель Российской Федерации";

0,20 - "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения";

0,15 - почетные звания Республики Бурятия.

Вкх - выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Бурятия;

Днз - доплата за неаудиторную занятость;

Кк - районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то расчет производится как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

**5.3. Стоимость педагогической услуги 1 ученико-часа (Стп) рассчитывается по формуле:**

Стп. = ФОТаз x 245 / (а1 x в1 + а2 x в2 + а3 x в3 + ... + а11 x в11) x 365), руб./ученико-час., где:

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТаз - годовой фонд оплаты аудиторной занятости педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, без учета районного коэффициента и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, руб.;

245 - количество дней в учебном году;

а1, а2, а3, ..., а11 - количество обучающихся в первых, вторых, третьих, ..., одиннадцатых классах соответственно;

в1, в2, в3, ..., в11 - годовое количество часов по учебному плану в первом, втором, третьем, ..., одиннадцатом классах соответственно.

365 - количество дней в году.

**5.4. Расчет заработной платы учителю ЗПЛпп (замена) при замене отсутствующего педагогического работника осуществлять по формуле:**

ЗПЛпп(замена) = Стп(уч/час) x а x в x (1+Ксл), по каждому классу и предмету, руб., где:

Стп - стоимость ученико-часа педагогической услуги;

а - количество учеников (с учетом коэффициента деления на подгруппы);

в - количество часов замены;

Ксл - повышающий коэффициент сложности и приоритетности предмета.

**6 Расчет базовой части заработной платы руководителя, заместителя руководителя общеобразовательной организации**

6.1. Базовая часть заработной платы руководителя и заместителя руководителя организации устанавливается учредителем на основании трудового договора исходя из среднего размера общей части базовой заработной платы педагогических работников данной организации и группы оплаты труда по следующей формуле:

 ЗПр = Ор х К, руб., где:

 ЗПр - базовая часть заработной платы руководителя и заместителя руководителя общеобразовательной организации, руб.;

 Ор - оклад руководителя (заместителя руководителя) общеобразовательной организации, руб.;

К – коэффициент по группам оплаты труда руководителей общеобразовательных организаций, установленный приказом Комитета по образованию.

6.2. Отнесение к группам оплаты труда руководителей организаций осуществляется в соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.09.2008 N 471 "Об установлении критериев отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Улан-Удэ к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя муниципального учреждения».

Значения коэффициентов по группам оплаты труда руководителей организаций:

1 группа – 2,5;

2 группа – 2,0;

3 группа – 1,5;

4 группа – 1,2.

6.3. Оклад руководителя и заместителя руководителя общеобразовательной организации устанавливается по следующей формуле:

 Ор = Об + Об x (Кз + Кк + Кс), руб., где:

Ор - оклад руководителя и заместителя руководителя общеобразовательной организации, руб.;

Об - базовый оклад руководителя и заместителя руководителя общеобразовательной организации, руб.

Базовый оклад руководителя общеобразовательной организации устанавливается в размере, равном среднему размеру общей части базовой заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс и определяется путем деления общей части базовой заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, на их штатную численность.

Базовый оклад заместителя руководителя устанавливается в размере равном 80% базового оклада руководителя организации.

Повышающие коэффициенты:

Кз- коэффициент звания:

0,30 – «Заслуженный учитель Российской Федерации»;

0,20 – «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения»;

0,15 – почетные звания Республики Бурятия.

Кк – коэффициент квалификационной категории (для руководящих работников, прошедших аттестацию до введения в действие приказа Комитета по образованию от 24.03.2014г. № 235):

0,30 - высшая квалификационная категория;

0,20 - первая квалификационная категория.

Кс - коэффициент стажа руководящей деятельности (для руководящих работников, не имеющих квалификационную категорию и подтвердивших занимаемую должность, в соответствии с приказом Комитета по образованию от 24.03.2014г. № 235):

0,30 – стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя свыше 5 лет;

0,20 - стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя от 3 до 5 лет;

0,10 - стаж работы в должности руководителя, заместителя руководителя от 1 до 3 лет.

**7 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда**

7.1 Стимулирующие выплаты работникам общеобразовательной организации осуществляются в зависимости от результатов и качества труда согласно Положения о стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ»

**8. Формирование и распределение фонда стимулирования руководителя общеобразовательной организации**

8.1. Фонд стимулирования руководителя организации (далее - фонд стимулирования) для расчета формируется в размере 1% от фонда оплаты труда общеобразовательной организации по следующей формуле:

 ФОТо x 1%

 ФОТстр = ----------------, тыс. руб., где:

 100%

ФОТстр - фонд стимулирования, тыс. руб.;

ФОТо - фонд оплаты труда общеобразовательных организаций, тыс. руб.

Расчетный фонд стимулирования руководителя распределяется следующим образом:

70% - на стимулирование по проведенной оценке эффективности деятельности руководителя согласно постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 10.10.2014г. № 297;

30% - на стимулирование согласно *Положению о стимулировании руководителей, заместителей руководителя.*

8.2. Размер стимулирования руководителя общеобразовательной организации определяется в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

8.3. Нераспределенные средства расчетного фонда стимулирования руководителя направляются в общий фонд стимулирования организации.

**9 Премирование работников школы**

9.1. Премиальные выплаты работникам общеобразовательной организации осуществляются в зависимости от результатов и качества труда согласно Положения о премировании работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ»

**10 Гарантии по оплате труда**

Заработная плата работников общеобразовательных организаций не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов, базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

**11 Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номеризмене­ния | Номера листов | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
| замененных | новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1

КЛАССИФИКАЦИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПО ГРУППАМ ПЕРСОНАЛА

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы работников** | **Наименование должностей** |
| Административный персонал | Руководитель учрежденияЗаместители руководителя |
| Педагогический персонал | УчительВоспитательПедагог дополнительного образованияПедагог-психологСоциальный педагогПреподаватель-организатор ОБЖМузыкальный руководительИнструктор по физической культуреВожатый |
| Учебно-вспомогательный персонал | Заведующий библиотекойБиблиотекарьЛаборант кабинета Диспетчер образовательного учрежденияСекретарь руководителя |
| Обслуживающий персонал | Младший воспитательГардеробщик Дворник Водитель |

Приложение 2

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ ДЛЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды компенсационных выплат** | **Применяемый коэффициент** |
|  | Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных |  |
| 1. | Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени | 0,15 |
| 2. | Учителям и преподавателям национального языка и литературы общеобразовательных учреждений, учреждений начального и общего среднего образования с русским языком обучения | 0,15 |
| 3. | Диспетчерам, обеспечивающим организацию учебного процесса в школе (расписание уроков, отчеты по КПМО, КОЭРСО) и в реабилитационном центре «Светлый», координатору индивидуального обучения, педагогам дополнительного образования, лаборантам, преподавателю-организатору ОБЖ, секретарю, воспитателям  | 1-3 |
| 4. | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей, находящихся на длительном лечении в РЦ «Светлый»  | 0,2 |