Администрация г.Улан-Удэ
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 57 г. Улан-Удэ»

ПРИКАЗ

23 января 2017 г. **№ 194**

«Об организации приема в 1 класс на 2017-2018 учебный год»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 22.01.2014г. № 32), в соответствии с Уставом школы, Положением о порядке приема граждан в МАОУ «СОШ № 57 г. Улан-Удэ»
п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей на 2017-2018 учебный год на Стрекаловскую Е.С., секретаря школы.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2017-2018 учебный год в соответствии со следующими сроками:

• прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с распоряжением Администрации г. Улан-Удэ от 23.12.2015 № 1875-р « О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за микрорайонами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ») производится с 01 февраля 2016 г. по 30 июня 2016 года;

• прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 1 июля 2016 года;

• закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2017 года.

3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы (отв. Шумилова О.Ю.) и на информационном стенде школы. (Отв. Стрекаловская Е.С.)

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

I. принимать заявления только установленной формы (Приложение №1) и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

II. принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

1. оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
2. оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола форма №8 или форма №3);
3. оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);

4. иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
5. приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2017 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

• каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;

• на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;

• заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка (Приложение №2) с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя (Приложение №3).

7. Оформить с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (Приложение №4).

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

10. В случае записи в 1 класс детей, не достигших на 01.09.2017 г. возраста 6 лет 6 месяцев, информировать родителей о необходимости предоставления в Комитет по образованию (670000, г. Улан-Удэ, ул. Советская, 23, каб.26, тел./факс: 21-16-48, 21-78-22) документов на разрешение приема в первый класс (Приложение №5), а именно:

- заявление родителей на имя председателя Комитета по образованию г. Улан-Удэ У.С. Афанасьевой;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории.

11. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

12. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием приказа № 194 от « 23 » января 2017 г.

13. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: вторник и четверг с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

14. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №57 г.Улан-Удэ» Г.Н.Жербанова